

航空会社(キャビンアテンダント&クラフトホステス/外資系ホテルへの就職に有利！)
マレーシアのグローバル・アウトソーシング企業にて有給インターン！



弊社は銀行やファイナンシャル事業、保険、技術業、通信業、ヘルスケア、旅行・サービス業、石油・インフラ業など 300 種に渡るサービスを展開している、グローバル・アウトソーシングと技術会社です。

30 年前にアメリカで創設され、現在は 9 ヶ国、43 拠点で、40,000 人の従業員で事業を行っています。

企業名	企業名: STARTEK https://www.startek.com/
勤務地	マレーシア・クアラルンプール
創立	2014 年 1 月(マレーシア本社)
従業員数	世界 9 ヶ国・43 拠点・40,000 人 / マレーシア本社 3,000 名
社員国籍	マレーシア本社: マレーシア人、日本人 159 名、韓国人 300 名、タイ 75 名 世界 32 ヶ国、アジア人のみならずヨーロッパ系国籍の社員も多く在籍しています。
募集国籍	日本人
業種	カスタマー・サポート(コールセンター)
業務内容	<p>旅行を希望される方へのホテル・航空券・旅行商品の予約、お問い合わせなどの対応業務(顧客は主に日本人)。</p> <p>① 大手航空会社のカスタマー・サポート(日本語対応)業務: コールセンター業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 航空会社ご利用の日本人お客様の予約・変更・取消・お問い合わせに関する電話での対応(コールセンター)。 ➢ 航空会社専用コンピューターシステムのパソコン作業。 <p>② アメリカ大手旅行サイトのカスタマー・サポート(日本語・英語対応): コールセンター業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 旅行サイトご利用の日本人お客様の航空券・ホテル・ツアー・その他オプションに関する予約・変更・取消・お問い合わせに関する電話及びメールでの対応。 ➢ 航空会社及びホテル採用と同一の専用コンピューターシステムでのパソコン作業。 ➢ ホテルや航空会社への直接連絡での予約確認(英語使用)。 <p>③ 大手通販会社(日本語対応): コールセンター業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 通販サイトご利用の日本人お客様の商品受付業務。 ➢ 問い合わせや解約に関する相談受付業務。 <p>※ 募集する企業・業務内容は採用状況により変動がありますので、応募可能な業務内容は事前にご確認ください。</p> <p>※ 弊社独自のキャリアパスにより個人のスキルにより 1 年以上弊社に居た方は、他の部署のポジションに移動可能です。</p>
応募条件	<p>年齢: 22 歳～49 歳</p> <p>学歴・職歴: 次のいずれか</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 4 年制大学卒業生 or 卒業見込みの学生 ◆ 2 年制専門学校卒業生 + 3 年以上の職務経歴(アルバイトを含む) ◆ 高校卒業 + 5 年以上の職務経歴(アルバイトを含む)
必要なスキル	<ul style="list-style-type: none"> ● 日常英会話ができれば OK。 ● ビジネスマナーをお持ちの方。 ● PC の基本スキルをお持ちの方。 ● 業界・職種未経験者歓迎。
社内研修制度	<ul style="list-style-type: none"> ✂ 外国語: 英語・中国語・フランス語 ✂ 航空業界・旅行業界専門 PC スキル: ガリレオ、アマデウス等 ✂ ビジネスマナー ✂ セルフ・ブランディング ✂ リーダーシップ・トレーニング ✂ チーム・マネージメント

	✂ リスク・マネージメント ✂ オペレーション・マネージメント	
こんな方にオススメ 弊社で働くメリット	1. コミュニケーションスキルの向上。正しい敬語が話せるようになる。 2. 航空業界・旅行業界関係の知識が身に付く。弊社で学ぶプログラムと知識は日本の Cabin Crew Academy でお金を払って学ぶハイクラスのパソコンのプログラムです。 3. 航空業界・旅行業界・ホテル業界への就職を目指している方に有利な専門スキル・PC スキル・外国語を習得できる！ 4. 多国籍の社員様との交流とグローバルマナーを学べる。 5. 様々な行事やイベントが楽しめる。	
給料・手当	インターン・正社員により異なりますので、下記を御参照下さい。	
勤務期間・日数	勤務期間:最低 1 年間(正社員への登用可能) 勤務時間:シフト制(実働 8 時間/日、週 5 日) 有給休暇(12 日)／病気休暇(14 日)／マレーシアの祝日に出勤された場合、代休あり。	
社員寮	■ コンドミニウム・タイプ(ジム&プール付) 会社の向いにあります。 ■ 3 ベッドルームの個室利用(家具付き):リビング・/キッチン/シャワー共用 ■ 冷蔵庫・電子レンジ・洗濯機・WIFI 完備 ■ 寮費:RM1,000~RM1,200(給料より天引き) ※ 社員寮の入寮は空き状況により、場合によっては、最初の数週間社員寮に滞在し、現地でアパートを探すこととなります。	
待遇・特典	◇ 労働許可(ワークパミット)取得 ◇ 健康保険制度 ◇ 旅行割引制度 ◇ 社内教育制度:英語(無料)・中国語・フランス語クラス(月 RM100)。 ◇ 初期費用支援:RM2,000(最初の 1 ヶ月給料と一緒に支給) ◇ 片道の航空券の支給	
採用状況	航空会社:毎月 2 名採用 旅行センター:毎月 10~20 名程度採用 通販会社:毎月 10~20 名程度採用	
契約タイプ	インターン:1 年間	正社員:2 年間
ビザ	Employment Pass II	Employment Pass III
給料:航空会社	RM4,000	RM5,000
給料:旅行会社	RM5,000	RM6,000
能力給	KPI INCENTIVE + COMMISSION + SKILL ALLOWANCES + OT CLAIM + EP ALLOWANCES	
航空券	片道支給	片道支給
初期費用支援	RM2,000 支給	RM2,000 支給
健康保険	加入	加入
クアラルンプール・パス・ツアー	会社負担	会社負担
英語・中国語クラス	RM100 利用可	RM100 利用可
会社のジム	利用可	利用可
手続きの流れ	1. 書類審査:CV 提出⇒1 次電話面接⇒2 次電話面接 2. 内定⇒プログラム参加申込み:申込書の提出 3. プログラム費用のお支払い⇒契約書発行⇒契約書にサイン 4. 書類の提出(移民局申請関連)⇒移民局承認⇒第 1 段階ビザの申請 5. 航空券発券⇒渡航前オリエンテーション 6. 出発⇒マレーシア入国⇒第 2 段階ビザの申請 7. 企業オリエンテーション⇒インターンシップ開始	
プログラム費用 ¥150,000		
費用に含まれるもの	費用に含まれないもの	
① インターン先手配料	① 航空券代	
② 出国前のオリエンテーション	② 海外旅行保険料(オプション)	
③ 移民局申請料:会社負担	③ ビザ代理申請手数料: ¥33,000	
④ ビザ申請料:会社負担	④ 滞在費:社員寮またはアパート	
⑤ 片道航空券(往路):会社負担	⑤ 食費	